

.....
(adres i nazwa Zamawiającego)

ZAPYTANIE CENOWE
Dotyczące przeprowadzenia rozeznania rynku dla
zamówienia o wartości do 14 999 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY:

Łubniański Ośrodek Kultury – Gminna Biblioteka Publiczna w Łubnianach filia w
Jełowej

ul. Opolska 49, 46-024 Łubniany

tel. 77 4215 096

e-mail: lodzk.@lubniany.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapraszam do złożenia oferty na:
Wyremontowanie biblioteki w Jełowej (46-024) przy ulicy Oleskiej 2a.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 1. Demontaż wykładziny PCV + szlifowanie podłoża 33,00 m2
 2. Demontaż starej tapety z ścian 66,48 m2
 3. Gruntownie ścian
 4. Wykonanie gładzi x 2
 5. Malowanie x 2 farbami lateksowymi
 6. Montaż narożników aluminiowych
 7. Naprawa spękań i malowanie sufitu 33,00 m2
 8. Montaż paneli min AC 5 do budynków użyteczności publicznej wraz z podkładem pod panele 36,50 m2
 9. Montaż listew przyściennych PCV 22,00 mb

Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie niezbędne rzeczy, materiały i sprzęt do wykonania zamówienia dostarcza Oferent.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. WIZJA LOKALNA

W celu ustalenia wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

IV. TERMIN ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **31 grudnia 2021 r.**

Wykonawca jest zobowiązany poinformować zleceniodawcę o wejściu na teren biblioteki tydzień przed rozpoczęciem prac remontowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Oferent jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.

4. Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe jednocześnie poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.

5. Osoba kontaktowa w razie pytań od poniedziałku do piątku do godziny 7⁰⁰ do 15⁰⁰ Ewelina Staś – specjalista w dziale administracyjno – personalnym.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przekazana: pocztą elektroniczną na adres lodzk@lubniany.pl (podpisany skan oferty) / pocztą / kurierem / dostarczona osobiście na adres Zamawiającego do dnia 27.10.2021 do godziny 10⁰⁰.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego planowana jest na dzień **29.10.2021 r.** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone po godzinie **13:00** w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zakładu, na stronie internetowej pod adresem loklubniany.naszbiop.pl. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Najniższa cena

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego

X. INFORMACJE KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13, pkt 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO) informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Łubniańskiego Ośrodka Kultury w Łubnianach z siedzibą przy ul. Opolska 49 46-024 Łubniany.

Z upoważnienia Dyrektora


Ewelina Staś

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)