**Projekt umowy**

**Umowa nr**

Zawarta w dniu **…………….** w **Łubnianach** pomiędzy:

**Łubniańskim Ośrodkiem Kultury** mającą siedzibę w **Łubnianach** przy **ul. Opolskiej 49**, kod **46-**

**024**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Tomasza Siniew** - Dyrektora

**a**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

Regon ………………………….……… NIP …………………………………….…….

z siedzibą w **……………………………………..**,

zwanym dalej **Dostawcą**, reprezentowanym przez :

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

w oparciu o przeprowadzone w trybie **zapytania ofertowego** postępowanie o udzielenia zamówienia

publicznego poza ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) dla zamówień o wartości do 130 000 zł, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca,  
a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące **zakup i dostawę książek z dużym drukiem.**

**§ 2.**

1. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.12.2022 r.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia zbiorów w terminie 48 godzin od otrzymania zamówienia drogą elektroniczną;
3. Po przekroczeniu terminu wskazanych w ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Dostawcy kary umownej określonej w § 7.

**§ 3.**

1. Dostawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą  
    z dnia**………………,** z zasadami uczciwego kupiectwa i należytą starannością, i obowiązującymi   
   w tym zakresie przepisami prawa oraz normami. W szczególności dostarczone książki będą   
   w całości fabrycznie nowe i nieużywane.
3. Książki, o których mowa w § 1, będą dostarczane przez Dostawcę do siedziby Łubniańskiego Ośrodka Kultury, ul. Opolska 49, 46-024 Łubniany.
4. Dostawca ponosi koszty dostarczenia książek do siedziby Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Reprezentantem Zamawiającego dla celów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy jest Tomasz Siniew – Dyrektor 77 421 50 96 w.21 , e-mail: [lodz.dyrektor@lubniany.pl](mailto:lodz.dyrektor@lubniany.pl)
2. Dostawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 5.**

1. Dostawca oświadcza, iż udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone książki,
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia Zamawiającemu.
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Dostawcę o wykryciu wady   
   w książkach.
4. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonych zbiorów Dostawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o wadzie na nowe wolne od wad,   
   a w przypadku braku takiej możliwości albo niedostarczenia na własny koszt zbioru wolnego od wad w tym terminie, do zwrotu w terminie 7 dni od upływu powyższego terminu uiszczonej tytułem ceny należności za zbiory z wadami.
5. W przypadku nieusunięcia wady we wskazanym terminie Dostawca będzie zobowiązany do zwrotu w terminie 7 dni od upływu powyższego terminu uiszczonej tytułem ceny należności za świadczenia usługi w wysokości odpowiadającej liczbie dni, w których Zamawiający nie mógł korzystać z usługi.

**§ 6.**

1. Łączna wysokość ceny przysługującej Dostawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy brutto kwoty ………………… zł (słownie: …………………………………………. zł 00/100).
2. Wyczerpanie kwoty określonej w ust. 1 będzie skutkowało rozwiązaniem niniejszej umowy bez
3. konieczności składnia przez Strony odrębnych oświadczeń na piśmie.
4. Za dostarczone Zamawiającemu zbiory biblioteczne Dostawca będzie stosował ceny zawierające rabat od ceny detalicznej netto podany przez Dostawcę w formularzu ofertowym, a wynoszącym …………………..**%** (………………………………………………………….. procent).
5. Należność płatna będzie po realizacji każdorazowej dostawy (uruchomienia usługi) w drodze przelewu na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy, na jego żądanie, ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
7. Należność zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
8. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Łubniański Ośrodek Kultury

Ul. Opolska 49

46-024 Łubniany

NIP 9910130595

**§ 7.**

1. Strony zastrzegają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy w formie następujących kar umownych:
   1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kary umownej:
2. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z § 9 ust. 2 – w wysokości m10 % kwoty określonej w § 6 ust. 1,
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Dostawcę - w wysokości 0,5 % ceny brutto wynagrodzenia Dostawcy należnego za realizację danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

2) Dostawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w przypadku:

1. odmowy odbioru przez Zamawiającego zamówionych zbiorów dostarczonych zgodnie z zamówieniem,
2. braku zapłaty za dostarczone i odebrane zbiory lub uruchomienie usługi zdalnego dostępu,
3. jeżeli zapłaty nie dokonano pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie
4. określonym w tym wezwaniu – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 6 ust.1 w każdym z tych przypadków.
5. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu na podstawie postanowień niniejszej umowy mogą zostać potrącone z należności Dostawcy lub będą płatne odrębnie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy w razie:
2. braku dostawy zbiorów w terminie i w całości zgodnie z zamówieniem, jeżeli pomimo wezwania do zrealizowania dostawy w całości, dostawa zamówionych zbiorów nie została zrealizowana w terminie 7 dni od tego wezwania albo w tym terminie nie uzupełniono braków ilościowych dostarczonych zbiorów,
3. Dostawca nie usunął wad dostarczonych zbiorów w okresie gwarancji zgodnie z § 5 ust.4 albo nie zwrócił zapłaconej ceny za wadliwe egzemplarze dostarczonych zbiorów;
4. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie ze skutkiem od dnia doręczenia tego pisma albo z innym dniem określonym w tym piśmie, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.

**§ 10.**

1. Spory związane ze stosowaniem postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W razie niemożności znalezienia kompromisu w sposób opisany w pkt 1 właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, a także jedną na potrzeby dokumentacji projektowej.

ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA

Załączniki:

* 1. Formularz oferty Wykonawcy